

00 DiViS

00.01. Allgemeine Hinweise

Bearbeitung von Daten/Datenfeldern

Die Bearbeitung von Daten bzw. Datenfeldern in DiViS erfolgt über das Drücken des „Stift“-Symbols. Andere Symbole (beispielsweise Lupe) erlauben nur lesenden Zugriff. Sollte keine Bearbeitungsmöglichkeit in DiViS angeboten werden, kann ein Grund darin liegen, dass die Berechtigungen für den jeweiligen Nutzer dies nicht erlauben. Die Schulleitung bzw. die stellvertretende Schulleitung kann zusätzliche Nutzerberechtigungen in DiViS vergeben.

Deployments

Neue Funktionen, Ergänzungen und Fehlerbehebungen werden in der Regel

jeden Dienstag ab 17 Uhr

in DiViS eingespielt. Die Einspielungen können bis Mitternacht dauern. In dieser Zeit steht DiViS nicht zur Verfügung. Die Veränderungen werden mittwochmorgens sichtbar. Abweichungen werden auf der Startseite von DiViS mitgeteilt. Bitte berücksichtigen Sie das insbesondere bei der Planung der Zeugniskonferenzen.

DiViS-Teams

Bei den Mitgliedern des DiViS-Teams muss es sich um Personen aus dem pädagogischen Stammpersonal der jeweiligen Schule handeln. Sie sind Multiplikatoren und Ansprechpartner für das Kollegium hinsichtlich der Funktionen, die die Lehrkräfte nutzen werden. Insofern orientieren sich die Schulungsinhalte eng am zukünftigen Funktionsumfang für die Lehrkräfte.

Das Projekt HSMS hat mit der Behördenleitung abgestimmt, dass eine befristete WAZ-Zuweisung für die ersten 2 Jahre zur Einführung der neuen DiViS-Funktionen erfolgt. Die WAZ-Zuweisung erfolgt zentral an die Schule und ist für die DiViS-Teams vorgesehen.

Für den Grundschul- und Sonderschulbereich handelt es sich um	1	WAZ,
für die Gymnasien um	1,5	WAZ und
für die Stadtteilschulen um	2,5	WAZ.

Fremdschüler

Fremdschüler sind in DiViS Schüler/Schülergruppen, die Unterricht an anderen Schulen oder beim ReBBZ besuchen. Die Stammschul-Bindung bleibt erhalten. Über die Funktion „Fremdschüler“ ist es möglich, dass die in einem Angebot eingetragenen Noten (und Fehlzeiten) der Nicht-Stammschule an der Stammschule angezeigt und für den Zeugnisdruck verwendet werden können. Die Fremdschülerverwaltung findet sich im Menüpunkt „Übergangsverfahren“ und kann von den Schulbüros und – durch zusätzliche Berechtigungsvergabe – auch von den Abteilungsleitungen bedient werden.

Lehrkräftezugänge

Der Zugang für die Lehrkräfte erfolgt in der Einführungsphase durch die Freischaltung seitens des Projektes HSMS. Hierzu ist es erforderlich, dass alle vorlaufenden Einstellungen aus den bis zu dem Zeitpunkt versendeten Aufgabenpaketen abgeschlossen sind (insbesondere Fächer, Personal, Studentafeln, Angebote und Notenkonfigurationen).

Die Zugänge für Lehrkräfte werden aus dem aktiven Personalbereich einer Schule automatisch generiert. Eine gesonderte Information folgt.

Nutzerberechtigungen

Bei einer Aufgabendelegation in DiViS müssen ggf. Berechtigungen für Abteilungsleitungen zusätzlich vergeben werden. Diese können Schulleitungen bzw. stellvertretende Schulleitungen im Bereich „Nutzer“ anpassen. Dazu wählen Sie den betreffenden Nutzer aus und bearbeiten die Berechtigungen, die Sie zusätzlich vergeben wollen, über den Bearbeitungsmodus („Stift“).

Für andere Personengruppen an den Schulen (beispielsweise Schulbüro und Abteilungsleitungen) ist der Nutzer-Bereich nicht einsehbar und somit auch nicht abänderbar.

Nutzerprofil „Zeugnisbeauftragter“

Das Nutzerprofil „Zeugnisbeauftragter“ kann von Schulleitungen bzw. stellvertretenden Schulleitungen an Personen gegeben werden, die an der Schule eine zentrale Funktion im Bereich der Zeugniskonferenzen, Zeugnisvorbereitungen und/oder Zeugnisdruck haben. Die berechtigte Person erhält Zugriff auf alle Zeugnisse.

Das Projekt HSMS empfiehlt, das Profil „Zeugnisbeauftragter“ zusätzlich an die Abteilungsleitungen zu geben.

Privatschulbereich

Der Privatschulbereich ist nicht an DiViS angeschlossen. Der Nutzerkreis von DiViS ist auf die staatlich allgemeinbildenden und perspektivisch die staatlich berufsbildenden Schulen im Bundesland Hamburg beschränkt.

Rollout-Unterstützung

Für die Mitglieder der erweiterten Schulleitung sowie die Mitglieder der DiViS-Teams erfolgt der Support während der Einführungsphase direkt über das Projekt HSMS.

Telefonisch: 040 – 428 63 4212

Email: divis-support@bsb.hamburg.de

Mitarbeiter aus den Schulbüros, die Fragen zu den bisherigen Funktionen von DiViS haben, wenden sich bitte weiterhin an Dataport/UHD.

Schülerwahlen und Kursblockung/-planung

Die Funktionen zu Schülerwahlen und Kursblockung sind nicht Gegenstand von DiViS. Diese werden den Schulen über die Programme WebUntis Student bzw. Untis Kursplanung zur Verfügung gestellt.

Für das Schuljahr 2018/19 sind zusätzliche Schulungsmöglichkeiten über das LI buchbar und für Stundenplaner und Abteilungsleitungen, stv. SL und SL geöffnet. Die Schulungen sind im TIS bereits buchbar.

Schulversuch alles»>könner

Schulen, die sich im Schulversuch alles»>könner befinden, sind bis zum Ende des Schulversuchs nicht verpflichtet, die Leistungserfassung und den Zeugnisdruck bis einschließlich Klassenstufe 8 über DiViS zu nutzen. Nur bei alles»>könner-Schulen ab der Klassenstufe 9 besteht diese Verpflichtung.

Versand von Informationen und Handreichungen

Informationen zu DiViS und Anleitungen zur Einrichtung werden grundsätzlich an die Schulleitungen und die Funktionspostfächer der Schulen versendet. Dies entspricht dem üblichen Vorgehen in der BSB und findet seine Begründung auch im Schulrecht.

In der Gesamtverantwortung für die jeweilige Schule kann die Schulleitung Aufgaben an die Abteilungsleitungen delegieren.