

02 Angebote

02.01 b) Notenkongfiguration

Aufgabe	Einstellung der Notenkongfiguration für alle Angebote
DiViS-Menüpunkt	Angebote -> Noten bearbeiten -> Einstellungen
Vorgesehene Bearbeiter	Schulleitung, Stellv. Schulleitung, Abteilungsleitung, Lehrkräfte
Geschätzter Aufwand	0,5 – 3 Stunden (abhängig vom Grad der Bewertungsstandardisierung in den Fächern bzw. Jahrgängen)
Zieltermin	20. Mai 2019
Bedeutung	Die Einstellung der Notenkongfiguration dient der Vorbereitung der Notenerfassung durch Lehrkräfte.

Nachdem die Angebote eingerichtet worden sind, erfolgt in einem nächsten Schritt die Hinterlegung der Notenkongfiguration. Mit der Notenkongfiguration wird festgelegt, wie viele Noten durch die Lehrkräfte erfasst werden können. Diese Noten können gewichtet und mit rechnerischen Durchschnitten versehen werden. Die Halbjahres-/Jahresnoten werden später aus den Angeboten in die Zeugnisse übernommen.

Die Notenkongfiguration am Angebot kann von den Schulleitungen, den stellv. Schulleitungen den Abteilungsleitungen und den, den Angeboten zugeordneten, Lehrkräften vorgenommen werden.

Sie muss nicht für jedes Angebot einzeln eingerichtet werden: Für z.B. bestimmte Fächer bzw. für ganze Klassenstufen können Vorlagen gespeichert und den ausgewählten Angeboten anschließend zugewiesen werden. Es können beliebig viele Vorlagen hinterlegt werden.

Inhaltsverzeichnis

1	Notenkongfiguration einrichten	1
2	Vorlagen erstellen und einzeln zuweisen	7
2.1	Vorlage erstellen	7
2.2	Vorlage einzeln zuweisen	7
3	Vorlagen per Mehrfachbearbeitung mehreren Angeboten zuordnen	7
4	Verrechnung mehrerer Angebote zu einer Note	8
5	Hinweise	9
5.1	Nachträglicher Wechsel des Modus zu „keine Halbjahresunterteilung“	9
5.2	Epochale Angebote	9
5.3	Notenkongfiguration Deutsch-Teilnoten Jg.3-4	9

Wichtig: DiViS schlägt „rechnerische“ Durchschnittsnoten bzw. Halbjahres- und Jahresnoten vor. Die Lehrkräfte können nach pädagogischem Ermessen die errechneten Noten überschreiben. Wenn durch die Zeugnis Konferenzen Veränderungen vorgenommen werden, können diese aus dem Zeugnis in die Angebote zurückgeschrieben werden.

1 Notenkonfiguration einrichten

Schritt 1 – Notenbearbeitung eines Angebots öffnen

Um Notenkonfigurationen an einzelnen Angeboten zu bearbeiten, wählen Sie im DiViS-Menü den Punkt *Angebote* aus (Sie können auch den Punkt *Angebote* → *Klassenverband* oder *Angebot* → *Klassenübergreifend* wählen). Klicken Sie bei dem Angebot, bei dem Sie eine Notenkonfiguration hinzufügen möchten, auf den -Button.

Stadtteilschule Eppendorf - 5090

Aktuelle Seite: Angebote Ausgewähltes Schuljahr: 2018/2019

Schnellsuche Suchen
Zurücksetzen

Erweitern Anzeigezeitpunkt 15.04.2019

	Typ	Bezeichnung	Fach	Fachname	Art	Lehrkraft	#	Kl	Ks	Std.	Raum	Lfz.	Aktion
<input type="checkbox"/>	KU	KU 5 a Bio	Bio	[Bio] Biologie	KU	[CEC] Herr Eckert, Christoph	5	5	2,00				
<input type="checkbox"/>	KU	KU 5 a Ch	Ch	[Ch] Chemie	KU	[ASC] Frau Prof. Dr. Scheel, Adelheid	5	5	2,00				
<input type="checkbox"/>	KU	KU 5 a Inf	Inf	[Inf] Informatik	KU	[MNE] Frau Dr. Neubert, Maren [MPA] Frau Paulus, Maike	3	5	2,00				
<input type="checkbox"/>	KV	KV 5 BKu	BKu	[BKu] Bildende Kunst	KV	[RNE] Herr Prof. Dr. Neugebauer, Rudolf	21	5 a	5 4,00				
<input type="checkbox"/>	KV	KV 5 D	D	[D] Deutsch	KV	[CEC] Herr Eckert, Christoph	21	5 a	5 2,00				
<input type="checkbox"/>	KV	KV 5 E	E	[E] Englisch	KV	[NBA] Frau Prof. Dr. Baumgartner, Nina	21	5 a	5 2,00				

Es öffnet sich nun die Eingabemaske des Reiters „*Notenerfassung*“ des Angebots.

Schritt 2 – Notenkonfiguration bearbeiten

Ist noch keine Notenkonfiguration hinterlegt, steht hier die Info „Für dieses Angebot wurde noch keine Notenkonfiguration hinterlegt.“. Klicken Sie nun auf den Reiter „*Einstellungen*“.

Gymnasium

Aktuelle Seite: Angebote ▶ Notenerfassung Ausgewähltes Schuljahr: 2018/2019

Notenerfassung Einstellungen

Für dieses Angebot wurde noch keine Notenkonfiguration hinterlegt.

Bericht "Unteryährige Leistungen" drucken Abbrechen Speichern

Es öffnet sich die Einstellungsmaske, in der Sie alle Spezifikationen für eine Notenkonfiguration einrichten können. Diese setzt sich zusammen aus der *Grundeinstellung*, dem *Modus*, den *Notenbereichen* und den *Formeln*.

Notenerfassung Einstellungen

Grundeinstellung Vorlagen ▼

Bewertungsart: Numerische Noten E-/G-Noten Punkte

Modus

keine Halbjahresunterteilung gleiche Bereiche pro Halbjahr unterschiedliche Bereiche pro Halbjahr

Noten des 1. Halbjahres im 2. Halbjahr berücksichtigen

Notenbereiche

Bereich	Variable	# Noten	Gewichtung	zeige 0
Keine Einträge vorhanden.				

[Bereich hinzufügen](#)

Formeln (Beschreibung ein-/ausblenden)

Formeln verwenden keine Formeln verwenden

Formel 1. und 2. Hj

Formel Jahresnote =hj2 =MW(hj1, hj2) eigene Formel

Abbrechen Speichern

Schritt 3 – Grundeinstellung auswählen

In der Grundeinstellung wählen Sie die Bewertungsart aus, nach der Noten im Angebot vergeben werden. Diese ist bereits aufgrund der Schulform und Klassenstufe von DiViS vorgelegt, kann jedoch bei Bedarf angepasst werden.



Schritt 4 – Modus auswählen

Hier legen Sie fest wie sich die Notenbereiche auf das Jahr bzw. auf die Halbjahre verteilen und wie diese im Zeugnis verrechnet werden. (Der Begriff „Bereiche“ bezieht sich hier auf die Notenbereiche (z.B. schriftlich, mündlich), die im nächsten Abschnitt erläutert werden.



Sie haben die Auswahl zwischen drei Modi:

Keine Halbjahresunterteilung	Die eingestellten Bereiche gelten für beide Halbjahre (z.B. zwei Noten schriftlich und eine Note mündlich) und werden in der Ansicht nur einmal angezeigt. Eine Auswahl zwischen dem ersten und zweiten Halbjahres entfällt.
Gleiche Bereiche pro Halbjahr	Die eingestellten Bereiche treten im ersten und im zweiten Halbjahr gleich auf z.B. zwei Noten im schriftlichen und eine Noten im mündlichen Bereich pro Halbjahr
Unterschiedliche Bereiche pro Halbjahr	Für jedes Halbjahr werden die Bereiche individuell eingestellt.

Zudem kann eingestellt werden, ob die Noten des 1. Halbjahres im 2. Halbjahr berücksichtigt werden. Das bedeutet, dass die Noten des ersten Halbjahres in die Berechnung der Noten des zweiten Halbjahres einfließen.

Wenn Sie im nach hinein den Modus ändern wollen, beachten Sie bitte Kapitel 5.1 Nachträglicher Wechsel des Modus zu „keine Halbjahresunterteilung“.

Beispiele für die Nutzung des Modus:

In Klassenstufen, in denen Sie **Zeugnisnoten einzeln/getrennt für jedes Halbjahr** vergeben, bieten sich in DiViS folgende Konfiguration der Noteneinstellungen an:

Modus

keine Halbjahresunterteilung gleiche Bereiche pro Halbjahr unterschiedliche Bereiche pro Halbjahr

Noten des 1. Halbjahres im 2. Halbjahr berücksichtigen

oder:

Modus

keine Halbjahresunterteilung gleiche Bereiche pro Halbjahr unterschiedliche Bereiche pro Halbjahr

Noten des 1. Halbjahres im 2. Halbjahr berücksichtigen

zusätzlich kann eine Formel hinterlegt werden.

Formeln (Beschreibung ein-/ausblenden)

Formeln verwenden keine Formeln verwenden

Formel 1. und 2. Hj

Formel Jahresnote =hj2 =MW(hj1, hj2) eigene Formel

In Klassenstufen, in denen Sie **Zeugnisnoten für alle in dem gesamten Schuljahr erbrachten Leistungen** vergeben (kein Einbezug der Halbjahresnote), bietet sich in DiViS folgende Konfiguration der Noteneinstellungen an:

Modus

keine Halbjahresunterteilung gleiche Bereiche pro Halbjahr unterschiedliche Bereiche pro Halbjahr

Noten des 1. Halbjahres im 2. Halbjahr berücksichtigen

oder:

Modus

keine Halbjahresunterteilung gleiche Bereiche pro Halbjahr unterschiedliche Bereiche pro Halbjahr

Noten des 1. Halbjahres im 2. Halbjahr berücksichtigen

Zusätzlich kann auch hier eine Formel hinterlegt werden:

Formeln (Beschreibung ein-/ausblenden)

Formeln verwenden keine Formeln verwenden

Formel 1. und 2. Hj

Formel Jahresnote =hj2 =MW(hj1, hj2) eigene Formel

Schritt 5 – Notenbereiche einrichten

Bei den Notenbereichen können so viele Bereiche wie gewünscht über den „Bereich hinzufügen“ -Button eingefügt werden.



Bereich	Variable	# Noten	Gewichtung	zeige Ø	
mündlich	m	2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
			1		
schriftlich	s	4	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
			1		
			1		
			1		

[Bereich hinzufügen !\[\]\(26e4a2b2f3781bc13eec08093f01386c_img.jpg\)](#)

Im Beispiel wurden die Bereiche „schriftlich“ und „mündlich“ angelegt. Jedem Bereich wird eine Variable zugeteilt, die später für die Formel zur Berechnung genutzt wird. Schriftlich bekommt in diesem Beispiel die Variable „s“ und mündlich „m“.

Im Halbjahr werden im Bereich „mündlich“ zwei Noten und im Bereich „schriftlich“ vier Noten vergeben. Daher wird bei der Anzahl der Noten („# Noten“) der Wert „2“ bzw. „4“ eingetragen.

Automatisch wird die *Gewichtung* erweitert. Hier kann das Verhältnis der Noten zueinander eingestellt werden. Die Verteilung 1:1 bedeutet, dass alle Noten in einem Bereich gleichermaßen gewichtet werden, weshalb bei jeder Note eine „1“ eingetragen wurde.

Es kann beispielsweise auch eine Verteilung von 1:2 eingestellt werden. Dadurch erhält die erste Note eine Gewichtung von 33%, die zweite Note eine Gewichtung von 67% innerhalb des Bereichs.

Pro Bereich kann angegeben werden, ob der Durchschnitt in der Ansicht der Notenerfassung in einer Spalte angezeigt werden soll.

Schritt 6 – Formeln auswählen

Für die Einstellung der Formeln werden nun die vergebenen Variablen verwendet, die in den Bereichen festgelegt worden sind.

Formel 1. und 2. Halbjahr: Für dieses Beispiel wurde die Formel $40*s+60*m$ gewählt. Diese sagt aus, dass die Gesamtnote im Bereich schriftlich (s) mit 40% gewertet wird und die Gesamtnote im Bereich mündlich (m) mit 60%.

Formel Jahresnote: Hier kann aus zwei Varianten ausgewählt werden oder eine eigene Formel eingegeben werden. Die Formel „=hj2“ bedeutet, dass die Jahresnote der Note des zweiten Halbjahres entspricht. Der Mittelwert beider Halbjahre wird mit der Formel „=MW(hj1, hj2)“ gebildet. Im Zeugnis des 2. Halbjahres erscheint immer die Jahresnote, auch wenn lediglich das 2. Halbjahr zugrunde liegt.

Formeln (Beschreibung ein-/ausblenden)

Formeln verwenden keine Formeln verwenden

Formel 1. und 2. Hj:

Formel Jahresnote: =hj2 =MW(hj1, hj2) eigene Formel

Als Hilfe kann die Beschreibung ein- oder ausgeblendet werden.

Formel
 Die Formel wird verwendet, um die Durchschnittsnoten zu berechnen.
 Es sind folgende mathematische Operationen erlaubt:

- + (Addition)
- * (Multiplikation)
- / (Division)

Für die Formel zur Berechnung der Jahresnote stehen die beiden vordefinierten Variablen:

- hj1 → Note des 1. Halbjahres
- hj2 → Note des 2. Halbjahres

zur Verfügung.

Zusätzlich steht die Funktion MITTELWERT (oder MW) zur Verfügung. Diese kann einen oder mehrere Bereiche erhalten und berechnet aus den Noten der Bereiche das arithmetische Mittel.

WENN(Bereich,Formel,Formel)
 Die WENN-Funktion berechnet den Durchschnitt mit der ersten Formel, wenn in dem angegebenen Bereich Noten existieren, sonst wird die zweite Formel angewendet. Die WENN-Funktion kann auch verschachtelt werden.

Beispiel-Formeln
 Für die Beispiel-Formeln seien drei Bereiche mit den Variablen m (mündlich), s (schriftlich) und k (Klausuren) definiert.

- unterschiedliche Gewichtung der Bereiche:
 - 1*MW(s, m) + 2*k
 - s + 2*m + 3*k
 - 40*s + 40*m + 20*k
- gleiche Gewichtung der Bereiche:
 - MW(s, m, k)
- WENN-Funktion:
 - WENN(k,m+s+k,m+2*s)

Schritt 7 – Speichern

Wenn alle Einstellungen vorgenommen wurden, klicken Sie bitte auf den –Button.

Schritt 8 – Noten eintragen

Im Reiter „Notenerfassung“ können nun von den Lehrkräften, die diesem Angebot zugewiesen sind Noten eingegeben werden.

Notenerfassung | Einstellungen

1. Halbjahr | 2. Halbjahr

Name	ZB	AN	mündlich			schriftlich				∅	1. Hj ⓘ
			1	2	∅	1	2	3	4		
Arndt, Leonard			<input type="text"/>								
Bahr, Erik			<input type="text"/>								
Brandes, Toni			<input type="text"/>								
Clemens, Uwe			<input type="text"/>								
Drescher, Marla			<input type="text"/>								

2 Vorlagen erstellen und einzeln zuweisen

2.1 Vorlage erstellen

Um die Einstellungen nicht bei jedem Angebot erneut eintragen zu müssen, können Sie sich Vorlagen anlegen. Wenn Sie alle Eingaben, wie im Vorherigen in Schritt 1-7 beschrieben, vorgenommen haben, klicken Sie auf den **Vorlagen** – Button und anschließend auf „*neue Vorlage speichern*“.



Im sich nun öffnenden Dialogfenster geben Sie eine Bezeichnung ein, mit der Sie die Vorlage eindeutig identifizieren können.

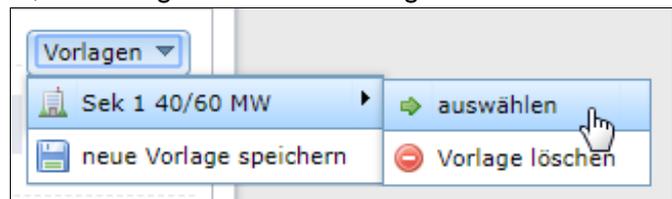
Klicken Sie auf den **Speichern** –Button.

Sie können wählen zwischen Vorlagen, die nur Sie nutzen und solchen, die die ganze Schule nutzen kann. Beachten Sie, dass Lehrkräfte zwar Vorlagen für die Schule erstellen können, diese aber nur durch die Schulleitungs-Rolle löschtbar sind.



2.2 Vorlage einzeln zuweisen

Wenn Sie nun in ein anderes Angebot gehen, das die gleichen Einstellungen haben soll wie das zuvor bearbeitete Angebot, können Sie über den **Vorlagen** –Button die gespeicherte Vorlage auswählen. Die Einstellungen werden übernommen. Klicken Sie anschließend auf Speichern.



3 Vorlagen per Mehrfachbearbeitung mehreren Angeboten zuordnen

Nachdem Sie Vorlagen angelegt haben, können Sie mehreren Angeboten zeitgleich dieselbe Vorlage zuweisen. Navigieren Sie dafür zum Menüpunkt Angebote zur Angebotliste. Wählen Sie alle Angebote aus, die die gleiche Vorlage erhalten sollen. Klicken Sie anschließend auf den „*Mehrfachbearbeitung*“ -Button.

	Typ	Bezeichnung	Fach	Fachname	Art	Lehrkraft	#	Kl.	KST	Std.	Raum	Lfd.	Aktion
<input checked="" type="checkbox"/>	KV	5 a D	D	[D] Deutsch	KV	Frau Dr. Eder, Ursula	21	5 a	5	4,00			
<input checked="" type="checkbox"/>	KV	KV 5 D	D	[D] Deutsch	KV	Frau Budde, Sibylle	21	5 a	5	1,00			

2 von 2

Klicken Sie im sich öffnenden Dialogfenster auf den – Button.

Vorgang auswählen		
Lfd. Nr.	Bezeichnung	
1	Notenkonfiguration zuordnen	

1 von 1

Auf der nächsten Seite können Sie nun aus den sichtbaren Vorlagen die gewünschte auswählen. Klicken Sie anschließend auf den – Button.

Achtung: Die Mehrfachbearbeitung kann nur für Vorlagen genutzt werden, für die beim Erstellen „sichtbar für meine Schule“ angeklickt wurde.

Notenkonfiguration zuordnen

[Einstellungen](#) | Ergebnis 2 Datensätze

Notenkonfiguration:

4 Verrechnung mehrerer Angebote zu einer Note

Wenn sich die Note eines Faches aus mehreren Angeboten zusammensetzt, wird die Note im Rahmen der Zeugniserstellung automatisch anhand der Stundenverteilung berechnet. Die Notenkonfiguration pro Angebot muss dafür nicht gesondert angepasst werden.

Sollte eine andere Berechnung gewünscht sein, müssen die Noten im Zeugnis händisch angegeben werden. Im Zeugnis wird später im Bemerkungsfeld automatisch der Satz erzeugt, dass sich die Note aus den jeweils zusammengerechneten Angeboten zusammensetzt.

Beispiel: „Musik setzt sich aus den Noten von Musik und Chor zusammen.“

5 Hinweise

5.1 Nachträglicher Wechsel des Modus zu „keine Halbjahresunterteilung“

Wenn in der ersten Einstellung der Noteneintragung einer der beiden Modi „gleiche Bereiche pro Halbjahr“ oder „unterschiedliche Bereiche pro Halbjahr“ ausgewählt wurde und dies im Nachhinein umgestellt werden soll, sind folgende Fälle zu unterscheiden:

- **Im ersten Halbjahr wurden bereits Noten eingetragen**
Wenn im ersten Halbjahr bereits Noten eingetragen wurden und der Wechsel des Modus zu „keine Halbjahresunterteilung“ durchgeführt wird, werden die Noten in die neue Ansicht übertragen.
- **Im ersten und/oder im zweiten Halbjahr wurden bereits Noten eingetragen**
Wenn Sie im ersten und/oder im zweiten Halbjahr bereits Noten eingetragen haben und Sie den Modus zu „keine Halbjahresunterteilung“ ändern möchten, wird Ihnen die Fehlermeldung „Es können keine Bereiche entfernt werden, zu denen bereits Noten existieren.“ angezeigt. In diesem Fall sollten Sie die Noten über den Bericht „Unterjährige Leistungen“ ausdrucken bzw. exportieren, um diese nicht zu verlieren. Nun müssen Sie die Noten im Angebot händisch löschen und können anschließend den Modus zu „keine Halbjahresunterteilung“ ändern.

5.2 Epochale Angebote

Die Auswahlmöglichkeiten bei den epochalen Angeboten unterscheiden sich in Abhängigkeit zum gewählten Zeitraum:

- Bei Angeboten, die zeitlich innerhalb eines Halbjahres liegen entfällt die Auswahlmöglichkeit des Modus.
- Angebote, die halbjahresübergreifend angelegt sind, bieten die gleichen Auswahlmöglichkeiten, wie Angebote, die über das ganze Jahr laufen.

5.3 Notenkonfiguration Deutsch-Teilnoten Jg.3-4

In der Klassenstufe 3 und 4 ist das Fach Deutsch in Teilnoten unterteilt, die über die Notenkonfiguration abgebildet werden. Hierfür ist bereits eine Vorlage in DiViS hinterlegt: „Deutsch Klasse 3 und 4“, siehe nachstehende Abbildung.



Der Reiter „Einstellungen“ mit der Vorlage „Deutsch Klasse 3 und 4“

Bitte weisen Sie die Vorlage den entsprechenden Deutsch Angeboten, wie in Kapitel 2.2 bzw. 3 beschrieben zu. Die Vorlage muss den Deutsch Angeboten der Klassenstufe 3 und 4 zugewiesen werden, damit die Deutsch-Teilnoten korrekt ins Zeugnis übernommen werden.

Diese Regelung bezieht sich auf das Zeugnisformular „Bericht Benotung Jg. 3-4“ und „Kompetenzbasiertes Zeugnis Jg. 4“.

Wichtig: Bei Abweichungen zum Angebot wird im Zeugnis nur die Note für das Fach „Deutsch“ übernommen!

Sobald Sie die Vorlage des Angebot Deutsch auf dem Reiter „Einstellungen“ zugewiesen und gespeichert haben ist das Angebot auf dem Reiter „Notenerfassung“ entsprechend der Teilnoten gegliedert und die Noten können vergeben werden.

Notenerfassung		Einstellungen															
1. Halbjahr		2. Halbjahr		Sprechen und Zuhören			Lesen		Texte schreiben		Richtig schreiben		Sprache untersuchen			Ø	1. Hj
Name	ZB	AN	1	2	Ø	1	Ø	1	Ø	1	Ø	1	Ø	1	Ø	Ø	1. Hj
Behrendt, Arno			1	2	1-3	3		2	2	1	1	2	2	2	2	2	2
Bittner, Maira																	
Bräuer, Leonidas																	
Brüning, Cataleya																	

Der Reiter "Notenerfassung" mit den Teilnoten im Fach Deutsch Klassenstufe 3 und 4

Im Zeugnisformular der Klassenstufe 3 und 4 ist das Fach Deutsch ebenfalls mit den Teilnoten vorhanden, siehe nachstehende Abbildung. Hier können nun die Noten aus dem Angebot Deutsch mit der zuvor angelegten Vorlage korrekt übernommen werden. Der komplette Vorgang der Datenübernahme ins Zeugnis ist in der *Anleitung 03.01 Zeugnisse vorbereiten* beschrieben.

Leistungsbewertung		Note		Note	
Deutsch				Religion	
Sprechen und Zuhören				Bildende Kunst	
Lesen				Musik	
Texte schreiben				Theater	
Richtig schreiben				Sport	
Sprache untersuchen					
Mathematik					